

PATVIRTINTA
UAB „Pasvalio butų ūkis“
direktorius
2020 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. OK-15

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB „Pasvalio butų ūkis“ (toliau – Įmonė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Įmonėje.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu.
4. Šiame apraše nustatytas duomenų subjektų teisių realizavimas, kai Įmonė veikia kaip duomenų valdytoja arba jei Įmonė veikia kaip duomenų tvarkytoja vykdydama Įmonės ir duomenų valdytojo sutartyje nustatytas prievolės.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

6. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
 - 6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įmonėje;
 - 6.2. teisę susipažinti su Įmonėje tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 6.3. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 6.4. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.
7. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 6.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu Apraše nustatyta tvarka pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).
8. Prašymas turi būti pateikiamas:
 - 8.1. raštu:
 - 8.1.1. tiesiogiai atvykus į Įmonę – Prašymai priimami Įmonės telefonu: (8 451) 34 089;
 - 8.1.2. siunčiant paštu adresu: Gėlių g. 5A, LT-39136 Pasvalys
 - 8.2. elektroniniu būdu siunčiant elektroninio pašto adresu pbu@pasvalys.lt.
9. Elektroninis Prašymas pateikiamas taip, kad būtų galima:
 - 9.1. atpažinti elektroninio dokumento formatą ir turinį;
 - 9.2. atverti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos arba kitomis Įmonės naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis.
10. Prašymas turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas,

jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas ir pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiū būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Prašymas, pateiktas užsienio kalba, nagrinėjamas vadovaujantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įmonėje taisyklėmis. Pavyzdinė Prašymo forma nurodyta Aprašo 1 priede.

11. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai tarnautojui, duomenų subjektas tarnautojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įmonė pasilieka tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notaro patvirtinta ar notariniam patvirtinimui prilyginama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

11.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroniniu būdu, toks Prašymas turi būti pateikiamas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir Prašymą pateikusį asmenį.

12. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per įstatymų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą. Prašymą Įmonei paduodantis asmens atstovas arba atstovas, kuris kreipiasi į Įmonę atstovaujamo asmens vardu, pateikdamas Įmonei Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantį Prašymą, turi pateikti ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintą atstovavimą patvirtinantį dokumentą (Įmonė pasilieka atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją).

13. Įmonė duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Jeigu Prašymo nagrinėjimo metu pareiškėjas jį patikslina (papildo) arba suformuluoja iš esmės naują Prašymą, nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto (papildyto) prašymo gavimo dienos.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Įmone prieš pratęsdama Prašymo nagrinėjimo terminą informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikia termino pratęsimo priežastis.

15. Jeigu duomenų subjekto Prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio, Įmonė turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal tokį Prašymą. Įmonė pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

16. Jeigu Įmonė turi pagrįstų abejonių dėl Prašymą padavusio fizinio asmens tapatybės, Įmonė nagrinėdama Prašymą turi teisę paprašyti pateikti papildomos informacijos ar pateikti papildomus dokumentus, reikalingus norint patvirtinti duomenų subjekto tapatybę. Tokiu atveju Prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų subjektas pateikia papildomą informaciją ar dokumentus.

17. Įmonė turi teisę atsisakyti nagrinėti Prašymą, jeigu Prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo 8–11 punkto nuostatų. Įmonė pateikdama atsisakymą imtis veiksmų pagal Prašymą privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus bei informuoti duomenų subjektą apie duomenų subjekto turimą teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

PIRMASIS SKIRSNIS TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

18. Aprašo 6.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

18.1. Įmonės interneto svetainėje: www.pasvaliobu.lt;

18.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę ar Įmonė kreipiasi į duomenų subjektą:

18.2.1. jeigu duomenų subjektas į Įmonę kreipiasi žodžiu – Įmonė informuoja apie duomenų tvarkymą bei pateikia informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą, kiek tai įmanoma, žodžiu arba, esant poreikiui, nurodo duomenų subjektui teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Įmonėje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 18.1 punkte nurodytą Įmonės interneto svetainę bei perduoda Įmonės duomenų apsaugos pareigūno kontaktus ar atsakingo už duomenų apsaugą asmens kontaktus.

18.2.2. jeigu duomenų subjektas, teikdamas savo asmens duomenis, į Įmonę kreipiasi raštu, Įmonė pateikia informaciją apie duomenų tvarkymą raštu, nurodydama teisės aktus, kurių pagrindu asmens duomenys Įmonėje yra tvarkomi, nukreipia duomenų subjektą į Aprašo 18.1 punkte nurodytą Įmonės interneto svetainę bei perduoda Įmonės duomenų apsaugos pareigūno kontaktus ar atsakingo už duomenų apsaugą asmens kontaktus.

19. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami iš duomenų subjekto, Įmonė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu duomenų subjektas jau turi šią informaciją.

20. Tuo atveju, jeigu Įmonė ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo gauti, prieš toliau tvarkydamas tuos duomenis Įmonė pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą papildomą atitinkamą informaciją, nurodytą Reglamento 14 str. 2 d.

21. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, pateikiamos Aprašo 18.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje. Įmonė turi teisę atsisakyti įgyvendinti 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, kai duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, jeigu:

21.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

21.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas, tam reikėtų neproporcingų pastangų arba kai ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

21.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

21.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

22. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Įmonės tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

22.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

22.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

22.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

22.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

22.5. asmens duomenų šaltinius.

23. Įmonė pateikia atsakymą duomenų subjektui per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 22 punkte nurodytos informacijos, privaloma pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti

savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

24. Duomenų subjektui paprašius, Įmonė pateikia tvarkomų duomenų kopijas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Teisė gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją neįgyvendinama, jeigu tai gali daryti neigiamą įtaką kitų asmenų teisėms.

25. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

25.1. Įmonė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Įmonė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

25.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacija turi būti pateikiama tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

26. Jeigu duomenų subjektas yra nepilnametis, informacija apie tvarkomus asmens duomenis turi būti pateikiama jo tėvams ar globėjams (rūpintojams).

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

27. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Įmonėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Įmonė ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

28. Tuo atveju, jeigu duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę siekdamas ištaisyti ar papildyti jo Įmonėje tvarkomus duomenis, kurie buvo gauti ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, Įmonė nedelsdama perduoda informaciją apie galimai netikslius ar neišsamius duomenis tvarkančiam duomenų valdytojui.

29. Įmonė, gavusi Aprašo 7 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:

30.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

30.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

30.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

30.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

31. Duomenų subjektui teikiant Įmonės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Įmonė užtikrina tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

32. Jie duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Įmonę, Įmonė nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdama sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Įmonė, abejodama duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina, Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

33. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

33.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

33.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

33.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo šeštasis skirsnis) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

33.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

33.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

34. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis, ir Prašyme turi būti nurodyta, koku Aprašo 33 punkte nurodytu pagrindu yra prašoma ištrinti asmens duomenis.

35. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam) Įmonėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

35.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

35.2. archyvavimo tikslais, mokslinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais laikantis Reglamento 89 straipsnio 1 dalyje nustatytų duomenų tvarkymo apsaugos priemonių, jeigu dėl Aprašo 33 punkte nurodytos teisės gali tapti neįmanoma arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;

35.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

36. Įmonė, gavusi Aprašo 33 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė:

37.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prašymo pagrįstumo nustatymo, ištrina su duomenų subjektu susijusius duomenis;

37.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

37.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

37.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

37.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu

duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams, ir, atsižvelgdamas į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

38. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

38.1. duomenų subjektas užginčija Įmonės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įmonė patikrina asmens duomenų tikslumą;

38.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

38.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įmonei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

38.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Įmonei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įmonė tvarkytų jo duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įmonė patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas. Įmonė gavusi duomenų subjekto prašymą panaikinti Įmonės sukauptus duomenis apie jį ir (ar) reikalavimą netvarkyti duomenų subjekto duomenų, nedelsiant privalo panaikinti duomenis ir netvarkyti tokių duomenų, išskyrus atvejus, kai Įmonė, įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtakingam teisėtą priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, taip pat tvarkyto duomenis būtina, kad Įmonė galėtų įvykdyti LR įstatymų nustatytas prievoles teikti sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugas, taip pat tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens (trečiųjų asmenų) interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo ar apribotas duomenų subjekto veiksnumas.

38.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Įmonėje tvarkomus asmens duomenis, nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

39. Įmonė, gavusi Aprašo 38 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

40. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė privalo:

40.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

40.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

40.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams.

41. Kai priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto duomenis, Įmonė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

42. Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu kreiptis į Įmonę dėl nesutikimo, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, jeigu Įmonė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti jam pavestas viešosios valdžios funkcijas, teisėtus Įmonės ar trečiosios šalies interesus, mokslinių ar statistinių tyrimų tikslais.

43. Įmonė, gavusi Aprašo 42 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

44. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įmonė Aprašo 13 punkte nurodytais terminais informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

45. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, duomenys yra tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, Įmonė privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

46. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įmonę su Prašymu persiųsti Įmonės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui ar pateikti pačiam duomenų subjektui, jeigu yra šios sąlygos:

46.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

46.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

46.1.2. vykdoma sutartimi tarp Įmonės ir duomenų subjekto;

46.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

46.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Įmonei pats arba per atstovą;

46.4. teisė į duomenų perkeliamumą nedaro neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms;

46.5. duomenų subjektas duomenis pateikė susistemintu ir įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

47. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto Prašymas, turi būti visos Aprašo 44.1–46.5 papunkčiuose nurodytos sąlygos ir nustatyta prašančiojo perkelti duomenis tapatybė, o jei reikia, Įmonė turi teisę paprašyti duomenų subjekto papildomos informacijos.

48. Įmonė, gavusi Aprašo 46 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti vertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

49. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas pagrįstas ir duomenų gavėjas gali priimti duomenis Įmonės pasiūlytu formatu, raštu suderinus su duomenų subjektu duomenų perdavimo saugumą užtikrinančias priemones, prašomi perkelti duomenys pateikiami Aprašo 13 punkte nurodytais terminais.

50. Informacija gali būti pateikiama:

50.1. duomenų subjektui;

50.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

50.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Įmonė duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

50.2.2. yra techninės galimybės pateikti duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

51. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įmonė nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įmonė nepriima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Duomenų subjektas, nesutinkantis su Įmonės atsakymu į jo Prašymą arba tuo atveju, jeigu per nustatytą Prašymo nagrinėjimo terminą atsakymas duomenų subjektui neišsiųstas, turi teisę paduoti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Duomenų subjektas taip pat turi teisę paduoti skundą vadovaudamasis Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Įmonės taisyklių nustatyta tvarka.

53. Sprendimus dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo arba atsisakymo įgyvendinti Įmonėje priima direktorius.

54. Duomenų subjektų teisės Įmonėje įgyvendinamos neatlygintinai.

Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma

(Duomenų subjekto vardas, pavardė¹)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą

Teisę susipažinti su duomenimis

Teisę reikalauti ištaisyti duomenis

Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)

Teisę apriboti duomenų tvarkymą

Teisę į duomenų perkeliamumą

Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais*

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi, pavyzdžiui, nurodyti duomenų valdytojo duomenų subjektui priskirtą kodą ir pan.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14⁴ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – UAB „Pasvalio butų ūkis“, buveinės adresas: Gėlių g. 5A, LT-39136 Pasvalys, el. pašto adresas pbu@pasvalys.lt

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – bu.dap@pasvalys.lt.

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis⁵:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais⁶:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁷ _____.

6. **Duomenų šaltinis.** Aukščiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš⁸ _____.

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti¹⁰:

7.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

⁴ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

⁵ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Įmonės asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁶ Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Įmonės asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁷ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas Įmonės asmens duomenų tvarkymo įrašų registre.

⁸ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Įmonės ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardinamas šis interesas

⁹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma asmens duomenų apsauga, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

¹⁰ Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Įmonės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

7.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

7.3. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

7.4. _____.

8. Duomenų subjektų teisės. Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Įmonei turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir duomenų subjekto bei atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo ir duomenų subjekto tapatybių.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.¹¹

10. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpi¹². Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

¹¹ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

¹² Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

